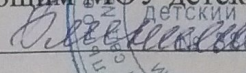
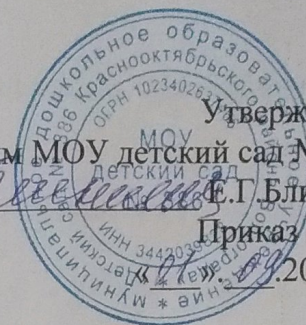


Принято:
Общим собранием
МОУ детский сад № 386
Протокол №
«30». 08. 2016 г.

Утверждено:
Заведующим МОУ детский сад № 386


Е.Г. Блинова
Приказ №
«01». 09. 2016 г.



Положение о Совете МОУ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития общественной инициативы и расширения коллегиальных, демократических форм управления и для воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления - Совет МОУ.

1.2. Совет МОУ (далее - Совет) работает взаимодействуя с учредителями, общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- типовым положением об образовательном учреждении;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства педагогических работников, сотрудников, родителей воспитанников и учащихся. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива образовательного учреждения.

1.4. Из числа членов Совета избирается председатель.

1.5. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

1.6. Заседание Совета проходит не реже 3 раз в год.

1.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

1.8. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

1.9. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность

исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

2. Задачи Совета

2.1. Успешная организация и управление общеобразовательным процессом на началах самоуправления.

2.2. Участие в создании развивающей образовательной среды и оптимальных условий для развития социокультурной позиции ребёнка.

2.3. Участие в разработке Программы Развития образовательного учреждения, функционирования и развития инновационных моделей учреждения.

2.4. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.6. Стимулирование профессионально-успешной деятельности коллектива МОУ.

3. Функции Совета

3.1. Совет образовательного учреждения принимает участие в разработке Устава и других нормативных документов, обсуждении перспективного плана работы образовательного учреждения.

3.2. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.3. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленного в Уставе, Программе развития учреждения.

3.4. Содействует разными способами укреплению и развитию материально – технической базы МОУ в соответствии с современными требованиями организации образовательного процесса на основе правовых норм.

3.5. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими.

3.6. Участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- при рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения и вносить предложения по совершенствованию их работы;
 - совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- 4.3. Совет может обратиться к руководителю учреждения за разъяснением управленческих решений руководства МОУ.
- 4.4. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений, их исполнение и реализацию;
 - развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- 4.5. Совет согласует свои действия с руководством учреждения.
5. Делопроизводство
- 5.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний составляет отчеты о его деятельности.
- 5.2. Руководство учреждения организует хранение документации Совета.